**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБИТИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.11. 2015 г. № 171

**"О Порядке формирования и ведения перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Рабитицкого сельского поселения"**

В целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), руководствуясь п.3.1. ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ,[Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2014 г. N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)"](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70501710&sub=0), администрация Рабитицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным казенным учреждением культуры «Дом культуры Рабитицы».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Рабитицкого сельского поселения.

**Глава администрации**

**Рабитицкого сельского поселения А.Ю.Колосов**

Приложение

к постановлению администрации

Рабитицкого сельского поселения

от 05.11.2015г. № 171

**Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным казенным учреждением культуры « Дом культуры Рабитицы»**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальным казенным учреждением культуры «Дом культуры Рабитицы» (далее соответственно ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, муниципальные учреждения).

2. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов [Общероссийского классификатора](http://mobileonline.garant.ru/document?id=85134&sub=0) видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения;

м) вид учреждения;

н) наименование показателя объема услуги (работы).

3. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом](#sub_3003) 2 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

4. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

5. Реестровые записи подписываются усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12084522&sub=54) лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

6.Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://mobileonline.garant.ru/document?id=890941&sub=13378)) в [порядке](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12088232&sub=1000), установленном Приказом Министерством финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н.