**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАБИТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 ноября 2018 года № 164

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Постановление от 27.04.2015 г. № 61 «Об утверждении административного регламента администрации Рабитицкого сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» |

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Рабитицкого сельского поселения с действующим законодательством, администрации Рабитицкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» утвержденный постановлением администрации Рабитицкого сельского поселения от 27.04.2015 г. № 61:

1.1. Подпункт 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 календарных дней или 9 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги»;

1.2. Пункт 4.1. раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации, проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов в течение 1 рабочего дня;

2) подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов в течение 1 рабочего дня;

3) обследование территории на местности, где расположены объекты адресации, для которых устанавливаются адреса, взаимное согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов недвижимости в течение 3 рабочих дней;

4) регистрация адреса объекта адресации в адресном реестре в течение 2 рабочих дней;

5) подготовка и утверждение акта регистрации адреса объекта адресации в течение 2 рабочих дней;

6) направление копии акта регистрации адреса объекта адресации в органы технической инвентаризации, почтовой связи (в иные органы по необходимости) в течение 2 рабочих дней;

7) выдача заявителю акта регистрации адреса объекта адресации либо отказа в присвоении адреса объекту адресации в течение 1 рабочего дня.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту»;

1.3. Пункт 4.2. раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.2. Прием заявления о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации, проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов»;

1.4. Пункт 4.4. раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.4. Обследование территории на местности, где расположены объекты адресации, для которых устанавливаются адреса, взаимное согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов.

Специалист, ответственный за подготовку акта регистрации адреса объекта адресации, осуществляет обследование территории на местности, где расположен объект адресации, для которого устанавливается адрес, а также осуществляет взаимное согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов.

В случае установления адреса объекту адресации на территории, где не поименованы элементы уличной сети, в установленном порядке выполняется процедура присвоения названия элементу уличной сети.

Максимальная продолжительность административного действия – 60 минут»;

1.5. Пункт 4.8. раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.8. Выдача заявителю акта регистрации адреса объекта адресации или отказа в присвоении адреса объекту адресации.

Специалистом, осуществляющим прием заявления, производится выдача заявителю акта регистрации адреса объекта адресации на руки в случае личного обращения (в том числе через филиал МФЦ), в случае подачи заявления через ПГУ ЛО заявителя также уведомляют через функционал личного кабинета либо способом указанным в заявлении.

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 рабочего дня».

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Рабитицкий курьер» и разместить на официальном сайте администрации Рабитицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Рабитицкого сельского поселения А.Ю.Колосов