****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБИТИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июня 2018 года                  дер.Рабитицы                                  № 76

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Постановление от 17.12.2014 г. №106 Об утверждении административного регламента  администрации Рабитицкого сельского поселения  по предоставлению муниципальной услуги  «Выдача разрешений на снос или  пересадку зеленых насаждений» |

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Рабитицкого сельского поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством,

1. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги Об утверждении административного регламента администрации Рабитицкого сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений» утвержденный постановлением администрации Рабитицкого сельского поселения от 17.12.2014 г. №106:

1.1. В названии, по тексту Постановления и приложений к нему наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции: «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»;

1.2. В подпункте 1.2.1. пункта 1.2. раздела 1 после слов «далее – администрация» дополнить словами «орган местного самоуправления»;

1.3. Второй абзац пункта 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Краткое наименование муниципальной услуги: Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.»;

1.4. по тексту Постановления слова «зеленые насаждения» в соответствующем падеже заменить словами «деревья и кустарники» в соответствующем падеже;

1.5. по тексту Постановления слово «снос» в соответствующем падеже заменить словами «вырубка» в соответствующем падеже;

1.6. Пункт 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление порубочного билета на вырубку и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в виде муниципального правового акта, либо мотивированный отказ в предоставлении порубочного билета на вырубку и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.»;

1.7. Пункт 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Срок рассмотрения документов для решения вопроса о предоставлении порубочного билета на вырубку и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.8. Пункт 2.5. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Постановление Правительства РФ от 30.04.2014 г. №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»);»;

1.9. Первый абзац подпункта 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Заявление на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в котором указываются:»;

1.10. Пункты б), в) и г) подпункта 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«б) основание на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

в) сведения о местоположении, количестве и видах деревьев и кустарников;

г) предполагаемые сроки выполнения работ по вырубке или пересадке деревьев и кустарников;

д) в случае пересадки указание на предполагаемое место пересадки деревьев и кустарников.»;

1.11. Четвертый и седьмой абзацы подпункта 2.6.2. пункта 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- план-схема деревьев и кустарников, находящихся на земельном участке, в том числе деревьев и кустарников, подлежащих вырубке.»;

1.12. Пункты в) и г) подпункта 2.6.2. пункта 2.6. раздела 2 исключить;

1.13. Второй абзац пункта 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«За предоставление муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников плата не взимается.»;

1.14. Седьмой абзац подпункта 2.16.7 пункта 2.16. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- после подготовки и подписания уполномоченным лицом порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

1.15. Десятый абзац подпункта 2.16.8 пункта 2.16. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- после подготовки и подписания уполномоченным лицом порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

1.16. Шестой абзац подпункта 4.2.2. пункта 4.2. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги подготавливает проект порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.»;

1.17. Второй абзац подпункта 4.2.2. пункта 4.2. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Прием и регистрация документов осуществляется специалистом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги.»;

1.18. Во втором абзаце подпункта 4.2.3. пункта 4.2. раздела 4 после слов «представленные в администрацию, регистрируются» дополнить словами «в журнале регистрации обращений граждан»;

1.19. Второй абзац подпункта 4.4.4. пункта 4.4. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Если в ходе непосредственного обследования состояния деревьев и кустарников, заявленных к вырубке (пересадке), сделан вывод о возможности их вырубки (пересадки), оплата восстановительной стоимости является обязательной. Заявитель в течение 6 рабочих дней обязан оплатить восстановительную стоимость зеленых насаждений, указанную в акте. После предоставления документа, подтверждающего оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений, заявителю выдается порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.»;

1.20. Третий абзац подпункта 4.4.5. пункта 4.4. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«-подписание должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в виде муниципального правового акта.»;

1.21. Дополнить подпункт 4.4.5. пункта 4.4. раздела 4 абзацем следующего содержания:

«При обращении заявителя в МФЦ результата муниципальной услуги направляется в МФЦ либо непосредственно заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении.»;

1.22. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;

1.23. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Постановлению;

1.24. Приложение 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Постановлению;

1.25. Приложение 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Постановлению;

1.26. Приложение 6 к административному регламенту считать Приложением 8 и изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему Постановлению;

1.27. Дополнить административный регламент Приложением 6 «Порубочный билет» согласно приложению 6 к настоящему Постановлению;

1.28. Дополнить административный регламент Приложением 7 «Разрешение на пересадку» согласно приложению 7 к настоящему Постановлению;

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Рабитицкий курьер» и разместить на официальном сайте администрации Рабитицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации

Рабитицкого сельского поселения Т.П. Рагузинская

Приложение 1

к Постановлению администрации

Рабитицкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 15.06.2018 г. №76

Приложение 1

к административному регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

**по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявление о предоставлении муниципальной услуги | | | |
| **↓** | | | |
| Прием и регистрация заявления и документов | | | |
| **↓** | | | |
| Рассмотрение заявления и оформление результата предоставления муниципальной услуги | | | |
| **↓** |  | **↓** |
| да |  | нет |
| **↓** |  | **↓** |
| Обследование земельного участка с деревьями и кустарниками и составление акта. |  | Ответственный исполнитель подготавливает мотивированный отказ | | |
| **↓** |  | **↓** | | |
| Подготовка проекта порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников |  | Мотивированный отказ вместе с материалами возвращается заявителю | | |
| **↓** |  |  | | |
| Подписание Главой администрации результата муниципальной услуги |  |  | | |
| **↓** |  |  | | |
| Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении либо выдается на руки при личной явке в орган местного самоуправления |  |  | | |

Приложение 2

к Постановлению администрации

Рабитицкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 15.06.2018 г. №76

Приложение 2

к административному регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

**по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на базе МФЦ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обращение заявителя в МФЦ с заявлением и необходимыми документами. Прием и регистрация заявления специалистом МФЦ, выдача расписки или возврат пакета документов, направление документов в орган местного самоуправления Ленинградской области | | | |
| **↓** | | | |
| Рассмотрение документов органом местного самоуправления | | | |
| **↓** |  | **↓** |
| да |  | нет |
| **↓** |  | **↓** |
| Обследование земельного участка с деревьями и кустарниками и составление акта |  | Ответственный исполнитель подготавливает мотивированный отказ | |
| **↓** |  | **↓** | |
| Подготовка проекта порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников |  | Мотивированный отказ вместе с материалами возвращается в МФЦ для выдачи заявителю | |
| **↓** |  |  | |
| Подписание Главой администрации результата муниципальной услуги |  |  | |
| **↓** |  |  | |
| Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ либо непосредственно заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении |  |  | |

Приложение 3

к Постановлению администрации

Рабитицкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 15.06.2018 г. №76

Приложение 4

к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Рабитицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организационно-правовая форма)[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, банковские реквизиты, ИНН)

прошу предоставить порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников

2. Основание на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

3. Сведения о местоположении, количестве и видах деревьев и кустарников.

4. Предполагаемые сроки выполнения работ по вырубке или пересадке деревьев и кустарников.

5. Предполагаемое место пересадки деревьев и кустарников (данный пункт заполняется в случае пересадки).

Приложение: заявление на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись расшифровка

*Результат рассмотрения заявления прошу:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки в Администрации |
|  | выдать на руки в МФЦ |
|  | направить по почте |
|  | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ |

Приложение 4

к Постановлению администрации

Рабитицкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 15.06.2018 г. №76

Приложение 5

к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Рабитицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО |

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

**на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

Прошу предоставить порубочный билет ООО «Форум» генеральный директор Петров А.А. (юридический адрес: 198744, Санкт-Петербург, ул. Восстания, д.17, лит. Б., фактический адрес: 188400, Ленинградская область, Выборгский район, пос. Селиверстово, д.25, тел. 8-813-73212-78) ИНН 47824575, в связи со строительством объекта капитального строительства.

Адрес вырубки деревьев и кустарников: Ленинградская область, Выборгский район, пос. Селиверстово, квартал 43-47. На территории находятся двадцать деревьев, десять кустарников.

Приложение: заявление на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись расшифровка

*Результат рассмотрения заявления прошу:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки в Администрации |
|  | выдать на руки в МФЦ |
| V | направить по почте |
|  | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ |

Приложение 5

к Постановлению администрации

Рабитицкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 15.06.2018 г. №76

Приложение 8

к административному регламенту

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Рабитицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре |  |
| 3 | Полное наименование услуги | Муниципальная услуга попредоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена |
| 4 | Краткое наименование услуги | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление от 17 декабря 2014 года №106 |
| 6 | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | 1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи;  2. Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;  3. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru  4. Терминальные устройства.  5. Официальный сайт (http://admrabit.ru.) |

**Раздел 2. «Общие сведения о «услугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование «услуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «услуги»** | **Основания приостановления «услуги»** | **Срок приостановления предоставления «услуги** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «услуги»** | **Способ получения результата «услуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 30 календарных дней | 30 календарных дней | Признание недействительности ЭЦП | 1. Несоответствие заявления требованиям.  2. Отсутствие необходимых документов | Нет | Нет | Нет | - | - | Орган местного самоуправления Ленинградской области, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу  Государственное бюджетное учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Почтовая связь | Орган местного самоуправления Ленинградской области, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу  Государственное бюджетное учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Почтовая связь |

**Раздел 3 «Сведения о заявителях «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»** | **Документ, подтверждающий полномочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименования документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** |
| **Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников** | | | | | | | |
| 1. | Граждане и индивидуальные предприниматели | Документ удостоверяющий личность | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов  и других исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не  позволяет однозначно истолковать их содержание. | Имеется | Любое  дееспособное  физическое  лицо,  достигшее 18  лет | Доверенность | Должна быть  действительной на срок  обращения за предоставлением  услуги.  Не должна содержать  подчисток, приписок,  зачеркнутых слов и  других исправлений.  Не должна иметь  повреждений, наличие  которых не позволяет  однозначно истолковать  их содержание. |
|  | Юридические лица | Решение (приказ) о назначении или об избрании на должность | Должно содержать:  - подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа;  -информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности;  должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | Имеется | Лица,  имеющие  соответствующие полномочия | Доверенность | Должна быть заверена  печатью (при наличии)  заявителя и подписана  руководителем  заявителя или  уполномоченным этим  руководителем лицом  … и др. |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель получение «услуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа / заполнения документа** |
| **Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников** | | | | | | | |
| 1. | 1.Заявление | Заявление на оказание муниципальной услуги | 1  подлинник | Нет | - для юридического лица полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;  - для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;  - для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;  б) основание на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;  в) сведения о местоположении, количестве и видах деревьев и кустарников;  г) предполагаемые сроки выполнения работ по вырубке или пересадке деревьев и кустарников;  д) в случае пересадки указание на предполагаемое место пересадки деревьев и кустарников. | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. Копия схемы планировочной организации земельного участка | Копия схемы планировочной организации земельного участка с отображением решений из проектной документации  по планировке  и благоустройству территории | 1  копия | При капитальном строительстве (реконструкции) зданий, сооружений, дорог, коммуникаций и других объектов капитального строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной в установленном порядке градостроительной документацией | Земельный кодекс Российской Федерации | Нет | Нет |
| 3. План-схема деревьев и кустарников, находящихся на земельном участке, в том числе деревьев и кустарников, подлежащих вырубке. | План-схема деревьев и кустарников, находящихся на земельном участке, в том числе деревьев и кустарников, подлежащих вырубке. | 1  подлинник | При капитальном строительстве (реконструкции) зданий, сооружений, дорог, коммуникаций и других объектов капитального строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной в установленном порядке градостроительной документацией | Земельный кодекс Российской Федерации | Нет | Нет |
| 4.Документ, подтверждающий производство земляных работ, проведение инженерных изысканий | Документ, подтверждающий производство земляных работ, проведение инженерных изысканий | 1  копия | При производстве земляных работ, связанных с проведением инженерных изысканий для подготовки проектной документации, размещением временных сооружений | Земельный кодекс Российской Федерации | Нет | Нет |
| 5. План-схема деревьев и кустарников, находящихся на земельном участке, в том числе деревьев и кустарников, подлежащих вырубке. | План-схема деревьев и кустарников, находящихся на земельном участке, в том числе деревьев и кустарников, подлежащих вырубке. | 1  подлинник | При производстве земляных работ, связанных с проведением инженерных изысканий для подготовки проектной документации, размещением временных сооружений | Земельный кодекс Российской Федерации | Нет | Нет |
| 6. Заключение уполномоченных органов, подтверждающее основание вырубки или пересадки деревьев и кустарников | Копия документа, подтверждающего согласование в установленном порядке технического проекта разработки месторождения | 1  Подлинник либо копия | В случае если деревья и кустарники является больным, сухостойным, "карантинным" либо в случае произрастания деревьев и кустарников с нарушением установленных строительных и санитарных норм и правил | Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» | Нет | Нет |
| 7. План-схема деревьев и кустарников, находящихся на земельном участке, в том числе деревьев и кустарников, подлежащих вырубке. | План-схема деревьев и кустарников, находящихся на земельном участке, в том числе деревьев и кустарников, подлежащих вырубке. | 1  подлинник | В случае если деревья и кустарники является больным, сухостойным, "карантинным" либо в случае произрастания деревьев и кустарников с нарушением установленных строительных и санитарных норм и правил | Земельный кодекс Российской Федерации | Нет | Нет |
| 8. Предписание органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора | Предписание органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора об устранении нарушений требований санитарных правил или экспертное заключение о несоответствии естественной освещенности в жилых помещениях требованиям санитарных правил, выданное уполномоченным органом | 1  Подлинник либо копия | При затемнении от деревьев жилых помещений | Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» | Нет | Нет |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименования запрашиваемого документа** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников** | | | | | | | |
| -выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | Выписка из ЕГРЮЛ | Общедоступные сведения/выписка из ЕГРЮЛ | ФНС (федеральная налоговая служба) | [SID0003821](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/2713Obschedostupnyesvedeni/1.00/RSMEV47/SID0003821) | 5 дней | - | - |
| -выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Выписка из ЕГРП | Общедоступные сведения/выписка из ЕГРИП | ФНС (федеральная налоговая служба) | [SID0003821](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/2713Obschedostupnyesvedeni/1.00/RSMEV47/SID0003821) | 5 дней | - | - |
| -выписка из Единого Государственного Реестра Недвижимости (ЕГРН) | Получение сведений из ЕГРН | Общедоступные сведения из ЕГРН | Росреестр | [SID0000292](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/RRTRObratniV/1.00/RSMEV47/SID0000292) | 5 дней | - | - |
| - разрешение на строительство (если вырубка осуществляется с целью расчистки территории под строительство объекта) | Разрешение на строительство | Разрешение на строительство | Орган местного самоуправления Ленинградской области | - | 5 дней | - | - |

**Раздел 6. Результат «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/ документы, являющиеся результатом «услуги»** | **Требования к документу/ документам, являющиеся результатом «услуги»** | **Характеристика результата (положительный / отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющихся результатом «услуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «услуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **В МФЦ** |
| **Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников** | | | | | | | | |
| 1. | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | Муниципальный правовой акт, подписанный уполномоченным лицом | Положительный | В произвольной форме | В произвольной форме | Согласно указанным в заявлении способам получения:  -лично;  -почтовым отправлением;  -личная явка в МФЦ | 10 лет | 1 год |
| Мотивированный отказ в выдаче разрешения на вырубку или пересадку деревьев и кустарников | Официальное письмо органа местного самоуправления Ленинградской области об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | Отрицательный | В произвольной форме | В произвольной форме | Согласно указанным в заявлении способам получения:  -лично;  -почтовым отправлением;  -личная явка в МФЦ | 10 лет | 1 год |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры процесса** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников** | | | | | | |
| 1 | Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Заявление и иные документы, представленные в администрацию, регистрируются в журнале обращений граждан в день их поступления.  Регистрация осуществляется путем проставления на заявлении регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы в течение 30 минут (если документы поступают по почте, их регистрация осуществляется в течение трех дней с момента получения). Регистрационный штамп содержит дату и входящий номер.  Второй экземпляр заявления с регистрационным штампом передается заявителю.  Заявление и прилагаемые к нему документы передаются после регистрации Главе администрации не позднее дня, следующего за регистрацией, который направляет их в течение одного дня специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги. | В день поступления запроса | Должностное лицо, ответственное за регистрацию поступающих документов  в органе местного самоуправления,  в МФЦ | Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам, к сети «Интернет» для отправки электронной почты | Не требуются |
| 2 | Рассмотрение заявления и представленных документов | Должностное лицо администрации, ответственное за рассмотрение заявления, проверяет документы на комплектность  В случае отсутствия оснований для отказа, при необходимости подготавливает межведомственные запросы. | Не более 7 дней со дня поступления заявления | Должностное лицо в органе местного самоуправления, ответственное за рассмотрение запроса, сотрудник МФЦ | Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам, к сети «Интернет» для отправки электронной почты | Не требуются |
| 3 | Организация выезда членов комиссии органа местного самоуправления для осмотра деревьев и кустарников на указанный в заявлении земельных участок при участии заявителя (или его представителей) | В случае наличия оснований для отказа подготавливает проект письма об отказе в выдаче разрешения на вырубку или пересадку деревьев и кустарников.  Ответственный исполнитель в трехдневный срок с даты получения ответов на запросы организует выезд членов комиссии органа местного самоуправления (далее – члены комиссии) для осмотра деревьев и кустарников на указанный в заявлении земельный участок при участии заявителя (или его представителей). По результатам обследования производится расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений, заявленных к вырубке (пересадке), и составляется акт оценки состояния деревьев и кустарников. Обследование и составление акта производятся с участием владельца (представителя владельца) деревьев и кустарников, заявленных к вырубке (пересадке).  Акт составляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю.  Ответственный исполнитель подготавливает проект Предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | Не более 22 дней | Должностное лицо в органе местного самоуправления, ответственное за рассмотрение запроса | Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам, к сети «Интернет» для отправки электронной почты | Не требуется |

**Раздел 8 «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «услуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушения порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»** |
|
| **Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников** | | | | | |
| На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;  При письменном обращении, в том числе в электронном виде, на адрес электронной почты органа местного самоуправления Ленинградской области  На официальном сайте органа местного самоуправления Ленинградской области в сети "Интернет"; | По телефону в орган местного самоуправления Ленинградской области;  По почте и электронной почте органа местного самоуправления Ленинградской области;  Посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, Единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций) | 1. Запросы и иные документы, представленные в орган местного самоуправления Ленинградской области, регистрируются в день их поступления.  2. В результате направления пакета электронных документов посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, Единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций) автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. | Не предусмотрена | На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру дела заявителя;  При устном обращении по справочному телефону органа местного самоуправления Ленинградской области | В письменной форме в орган местного самоуправления Ленинградской области  На официальном сайте органа местного самоуправления Ленинградской области  Через МФЦ  При личном приеме заявителя.  На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области  На Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) |

Приложение 6

к Постановлению администрации

Рабитицкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 15.06.2018 г. №76

Приложение 6

к административному регламенту

**ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ**

**на вырубку деревьев и кустарников на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и землях, государственная собственность на которые не разграничена**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*Администрация Рабитицкого сельского поселения Волосовского муниципального*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района Ленинградской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу порубочного билета

на вырубку деревьев и кустарников)

на основании акта обследования деревьев и кустарников от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.,

разрешить:

вырубку ,

(указать вид насаждений, кол-во в шт.)

необходимо сохранить

(указать вид насаждений, кол-во в шт.)

на земельном участке с кадастровым номером ,

расположенном по адресу: .

Срок действия порубочного билета

Глава администрации

Рабитицкого сельского поселения

М.П.

Разрешение получил

(должность, ФИО представителя юридического лица, физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение на вырубку деревьев и кустарников не действительно без прилагаемой схемы для вырубки деревьев и кустарников.

Приложение 7

к Постановлению администрации

Рабитицкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 15.06.2018 г. №76

Приложение 7

к административному регламенту

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ПЕРЕСАДКУ**

**деревьев и кустарников на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и землях, государственная собственность на которые не разграничена**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*Администрация Рабитицкого сельского поселения Волосовского муниципального*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района Ленинградской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения

на пересадку деревьев и кустарников)

на основании акта обследования деревьев и кустарников от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.,

разрешить:

пересадку ,

(указать вид насаждений, кол-во в шт.)

необходимо сохранить .

(указать вид насаждений, кол-во в шт.)

на земельном участке с кадастровым номером ,

расположенном по адресу

Срок действия разрешения на пересадку

Глава администрации

Рабитицкого сельского поселения

М.П.

Разрешение получил

(должность, ФИО представителя юридического лица, физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение на пересадку деревьев и кустарников не действительно без прилагаемой схемы для пересадки деревьев и кустарников.

1. - для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, с указанием контактного телефона для связи.

   - для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, с указанием контактного телефона для связи.

   -для юридического лица: полное наименование, фамилию, имя, отчество руководителя, юридический адрес, с указанием контактного телефона для связи. [↑](#footnote-ref-1)