**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБИТИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 января 2019 года № 08

**«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  руководителей муниципальных  учреждений МО Рабитицкое сельское поселение и членов их семей на официальном сайте администрации  и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

 В соответствии с   Федеральным  законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ     «О противодействии коррупции»,   ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить  прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных  учреждений МО Рабитицкое сельское поселение и членов их семей на официальном сайте администрации  сельского поселения   и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение 1).

2. Утвердить Форму размещения  сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения  МО Рабитицкое сельское поселение и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и представления этих сведений средствам массовой информации (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО

Рабитицкое сельское поселение А.Ю.Колосов

Приложение №1

Утверждено

постановлением администрации

МО Рабитицкое сельское поселение

от 21.01.2019 года № 08

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений МО Рабитицкое сельское поселение  и членов их семей на официальном сайте администрации  Рабитицкого сельского поселения и представления этих сведений средствам массовой информации.**

1.Настоящий Порядок устанавливает обязанности  размещения  сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера  руководителей муниципальных учреждений МО Рабитицкое сельское поселение, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)   на официальном сайте администрации Рабитицкого сельского поселения    (далее – официальный сайт), и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих  руководителю муниципального  учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности  руководителю муниципального  учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. декларированный годовой доход  руководителя муниципального  учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемой на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах  руководителя муниципального  учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи  руководителя муниципального учреждения;

3.3.данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации  руководителя муниципального  учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального  учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. На основании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   лицо, уполномоченное учредителем муниципального учреждения формирует сводную таблицу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2  к настоящему постановлению (далее – сводная таблица) и направляет ее специалисту  администрации Рабитицкого сельского поселения, ответственному за размещение информации на официальном сайте (далее – специалисту администрации).

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=b6793e9b83675adb67f925fb56ba8362&url=http%3A%2F%2Fwww.consultant.ru%2Fdocument%2Fcons_doc_LAW_164612%2F%22+%5Cl+%22p87%22+%5Co+%22%D0%A1%D1%81%D1%8B%D0%BB%D0%BA%D0%B0+%D0%BD%D0%B0+%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B9+%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82) настоящего порядка, за весь период замещения служащим (работником) должности руководителя муниципального учреждения, находятся на официальном сайте учредителя муниципального учреждения, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

7. В случае, если руководители  муниципальных учреждений представили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, лицо, уполномоченное учредителем муниципального учреждения,  формирует сводную таблицу и направляют ее специалисту администрации  для размещения информации на официальном сайте  в 3-х-дневный срок после представления уточненных сведений.

8. В случае, если гражданин назначен на должность руководителя муниципального учреждения после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, специалист администрации размещает сводную таблицу  на официальном сайте в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Специалист, ответственный за кадровую работу муниципального учреждения:

9.1.  в трехдневный  срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

9.2. в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему  сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

 10. Руководитель муниципального учреждения МО Рабитицкое сельское поселение несет ответственность  за несоблюдение настоящего Порядка в соответствии  с законодательством  Российской Федерации.

Приложение № 2

Утверждено

постановлением администрации

МО Рабитицкого сельского поселения

от 21.01.2019 г. № 08

**ФОРМА**

**размещения  сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения  МО Рабитицкое сельское поселение и членов их семей на официальном сайте администрации Рабитицкого сельского поселения и представления этих сведений средствам массовой информации.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество  руководителя муниципального учреждения  (члены семьи без указания Ф.И.О.) | Замещаемая должность | Общая сумма декларированного дохода | Недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности, вид собственности | | | Недвижимое имущество, находящееся в пользовании | | | Вид и марка транспортных средств, принадлежащих на праве собственности |
|  | за  20\_\_ год (руб.) | вид объекта недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения | вид объекта недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |