****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБИТИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 мая 2019 года                  дер. Рабитицы                                № 78

**О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии со ст. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областными законами Ленинградской области от 07.07.2014 №45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», от 10.04.2017 №25-оз «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области», Уставом муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация Рабитицкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о порядке деятельности Комиссии (Приложение № 2).
4. Постановление администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 23.01.2015 № 9 признать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Рабитицкий курьер» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации

Рабитицкое сельское поселение А.Ю.Колосов

Приложение № 1

к постановлению администрации Рабитицкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Состав комиссии**

**по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

Председатель комиссии:

Колосов А.Ю. – глава администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Заместитель председателя комиссии:

Рагузинская Т.П. – главный специалист администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Секретарь комиссии:

Блокова Г.П.- специалист ВУС администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Члены комиссии:

Омельченко Н.А. – заведующий сектором экономики и финансов – главный бухгалтер администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Полякова К.А. – ведущий специалист администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Михайлов Е.А. – специалист 1 категории администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Палто А.П. – Специалист 1 категории администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Медведева С.В. – директор МОУ «Рабитицкая НОШ», депутат совета депутатов Рабитицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, депутат совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области (по согласованию);

Финдюкевич Ю.Б. – главный архитектор администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению администрации Рабитицкого сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Положение**

**о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 190-ФЗ «Градостроительный Кодекс Российской Федерации», законом Ленинградской области от 10.04.2017 №25-оз «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области», Уставом муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Положение определяет основные цели и задачи, права и обязанности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, взаимодействие должностных лиц в процессе подготовки проекта правил землепользования и застройки и внесения изменений в них.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) образуется по решению главы администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В настоящем положении используются следующие понятия:

1. Комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган при администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, который обеспечивает подготовку проекта правил землепользования и застройки и внесения в него изменений.

2. Градостроительное зонирование – зонирование территории муниципального образования в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов.

3. Правила землепользования и застройки (далее – Правила) – документ градостроительного зонирования, в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

Последовательность градостроительного зонирования – установление этапов градостроительного зонирования применительно к территориям поселения.

**2. Цели и задачи**

Деятельность Комиссии направлена на подготовку проекта Правил и внесения изменений в них, регулирующих градостроительную деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

**3. Основные направления деятельности Комиссии:**

3.1. Подготовка и утверждение плана работ по подготовке проекта Правил и изменений в них в соответствии с последовательностью градостроительного зонирования.

3.2. Обеспечение подготовки проекта Правил и изменений в них.

3.3. Организация проведения публичных слушаний по проекту Правил и изменений в них.

3.4. Обеспечение внесения дополнений в проект Правил и изменений в них по результатам публичных слушаний.

3.5. Обеспечение подготовки проекта Правил и изменений в них и направление главе администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3.6. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила, о внесении изменений в генеральный план поселения, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

**4. Права и обязанности**

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать и безвозмездно получать в установленные сроки от органов государственной власти, органов государственного контроля и надзора, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц официальные заключения, сведения и необходимую информацию, иные материалы, относящиеся к вопросу подготовки проекта Правил.

- привлекать специалистов проектных и топографо-геодезических предприятий к работе по подготовке проекта Правил и внесения изменений в них.

4.2. В обязанности Комиссии входит:

- обеспечение разработки проекта Правил и изменений в них;

- организация проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством;

- рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил и изменений в них;

- предоставление главе администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области информации о ходе подготовки проекта внесения изменений в Правила;

- подготовка заключений Комиссии о результатах рассмотрения предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила, о внесении изменений в генеральный план поселения;

- подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

- обеспечение доработки проекта Правил и изменений в них в соответствии с заключениями о результатах публичных слушаний;

- обеспечение возможности участия граждан в принятии решений по вопросам землепользования и застройки.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. По решению председателя Комиссии или в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии. Внеплановое заседание Комиссии созывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии для рассмотрения обращений заинтересованных лиц в сроки, установленные федеральным законодательством.

5.4. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании обращений заинтересованных лиц. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, сведения о времени и месте проведения заседания Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и направляется членам Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению членов Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов. Член Комиссии вправе направить для участия в заседании Комиссии своего представителя на основании письменной доверенности или изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве количества голосов, поданных "за" и "против", голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим.

5.7. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

5.8. Члены Комиссии, не согласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

5.9. Обеспечение членов Комиссии документами и материалами, направление повестки дня заседания Комиссии, оформление протокола осуществляет секретарь Комиссии.

**6. Отдельные требования к порядку деятельности Комиссии по организации проведения публичных слушаний**

6.1. В целях проведения публичных слушаний Комиссия:

6.1.1. рассматривает информацию о предмете и сроках проведения публичных слушаний;

6.1.2. обсуждает необходимость получения дополнительной информации, требуемой для проведения публичных слушаний;

6.1.3. назначает члена (членов) Комиссии, ответственного (ответственных) за организацию проведения публичных слушаний.

6.2. Проведение публичных слушаний осуществляется Комиссией в порядке, определяемом уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

6.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения публичных слушаний Комиссия:

6.3.1. обеспечивает внесение изменений в Правила, подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

6.3.2. направляет главе местной администрации проект Правил или внесения изменений в них, рекомендации, указанные в пункте 6.3.1, протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

**7. Заключительные положения**

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

7.2. Администрация Рабитицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области предоставляет Комиссии необходимое помещение для работы, проведения заседаний, размещения картографических и демонстрационных материалов, обеспечивает необходимой оргтехникой и канцелярскими принадлежностями.