**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБИТИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» марта 2016 г. №62

Об утверждении Правил работы с обезличенными   
персональными данными в администрации   
муниципального образования Рабитицкое сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:  
  
1. Утвердить «Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение» (Приложение №1).  
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации.  
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации МО

Рабитицкое сельское поселение Колосов А.Ю.

Приложение №1

**Правила  
работы с обезличенными персональными данными   
в администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  
  
Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение (далее администрация) разработаны с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными в администрации.  
  
2.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ  
  
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в настоящих Правилах используются следующие понятия:  
- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);  
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;  
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.  
  
3.УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ  
  
3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Управления и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.  
3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:  
- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;   
- замена части сведений идентификаторами;   
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;  
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только населенный пункт)   
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;  
- другие способы.  
3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.  
3.4. Перечень должностей работников администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении № 1 к настоящим Правилам:  
- руководитель администрации принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;  
- заместитель руководителя администрации готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;  
- работники администрации, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.  
  
4.ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ  
  
4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.  
4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.  
4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:  
- парольной политики;  
- антивирусной политики;   
- правил работы со съемными носителями (если они используется);   
- правил резервного копирования;   
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.  
4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:   
- правил хранения бумажных носителей;   
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение №1  
к Правилам работы с обезличенными  
данными в администрации МО

Рабитицкое сельское поселение

**Перечень  
должностей администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Глава администрации МО Рабитицкое сельское поселение;  
2. Зав. Сектора экономики и финансов – главный бухгалтер МО Рабитицкое сельское поселение;

3. Главный специалист МО Рабитицкое сельское поселение;

4. Специалист 1 категории МО Рабитицкое сельское поселение.