****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБИТИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2016 г № 233

Об утверждении плана мероприятий органа

муниципального жилищного контроля

администрации Рабитицкого сельского поселения

Волосовского района Ленинградской области

на 2017год.

    В соответствии с Федеральным законом РФ № 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также руководствуясь Уставом Рабитицкого сельского поселения

  ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить план мероприятий органа муниципального жилищного контроля администрации Рабитицкого сельского поселения Волосовского района на 2017 год, согласно Приложению1.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комиссии по осуществлению муниципального жилищного контроля.

3. Постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации МО

Рабитицкое сельское поселение Колосов А.Ю.

Приложение 1

к постановлению администрации

Рабитицкого сельского поселения

№233 от 28.12.2016 г.

План мероприятий

органа муниципального жилищного контроля муниципального образования

Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

на 2017 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении | Примечание |
| 1 | Проведение внеплановых проверок по обращениям заявлениям граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления о нарушениях требований жилищного законодательства. | согласно плана и по мере поступленияобращений | Рагузинская Т.П. |  |  |
| 2. | Направление материалов проверок в комитет государственного жилищного надзора и контроля для возбуждения дел об административных правонарушениях | 30 дней с момента проведения проверки | Рагузинская Т.П. |  |  |
| 3. | Организация и проведение профилактической работы с управляющими организациями по предотвращению нарушений жилищного законодательства, путем привлечения средств массовой информации к освещению актуальных вопросов муниципального жилищного контроля | постоянно | Рагузинская Т.П. |  |  |
| 4. | Контроль объектов жилищно-коммунального хозяйства при подготовке к работе в зимних условиях 2017-2018г.г. | Август-сентябрь 2017 | Колосов А.Ю. |  |  |
| 5. | Личный прием граждан | 1 раз в месяц | Рагузинская Т.П. |  |  |
| 6. | Подведение итогов работы за год | до 25.12.2017 г | Рагузинская Т.П. |  |  |