Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Рабитицкое сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 09.03.2023 г. №53

**Порядок**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения, подведомственногоадминистрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения (далее- учреждение), и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, подведомственного муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Отчет).

2. Отчет составляется учреждением по форме согласно приложению к Порядку и в соответствии с Общими требованиями к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02ноября 2021 года №171н, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

* раздел 1 "Результаты деятельности";
* раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";
* раздел 3 "Эффективность деятельности".

В раздел 1 "Результаты деятельности" должны включаться:

-сведения о просроченной кредиторской задолженности, (информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению).

 -сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, (отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба, а также об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

 -сведения о численности сотрудников и оплате труда.В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера.

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению органа - учредителя, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

 В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" должны включаться:

 -сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

 -сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков).В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

 -сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

В раздел 3 "Эффективность деятельности" должны включаться:

 -сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности.В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее - правовой акт).

 -сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее - правовой акт).

 В раздел 1 "Результаты деятельности", раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" и раздел 3 "Эффективность деятельности" по решению органа - учредителя могут включаться также дополнительные сведения о результатах деятельности учреждения и использования им имущества.

4.Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в Администрациюмуниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее **1 марта года**, следующего за отчетным.

5. Администрация муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области рассматривает Отчет в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его, либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Повторное рассмотрение осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, с устранением причин возврата.

6. Руководитель учреждения обеспечивает размещение Отчета на официальном сайте учреждения в сети Интернет с учетом требовании законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Отчета администрацией муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципальногорайона Ленинградской области.

**Приложение**

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО(наименование должности лица, согласовывающего документ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ(наименование должности лица, утверждающего документ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности муниципального казённого учреждения муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |   |   | КОДЫ |
|  | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | Дата |   |
|   |   | по Сводному реестру |   |
|   |   | ИНН |   |
| Учреждение |   | КПП |   |
| Тип учреждения |   |   |   |
|   | (казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03") |   |   |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |   | по БК |
| Публично-правовое образование |   | по [OKTMO](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) |   |
| Периодичность: годовая |   |   |   |

Раздел 1. Результаты деятельности

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

Раздел 3. Эффективность деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения |   |   |   |
|   | (должность) |   | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |   |   |   |
|   | (должность) |   | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |   |   |

**Сведения о просроченной кредиторской задолженности**

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
|   | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |   |
|   |   | по Сводному реестру |   |
|   |   | ИНН |   |
| Учреждение |   | КПП |   |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |   | глава по БК |   |
| Публично-правовое образование |   | по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) |   |
| Периодичность: годовая |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года | Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности  | Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода | Изменение кредиторской задолженности <6> | Причина образования | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности |
| всего | из нее по исполнительным листам | значение | срок, дней | всего | из нее по исполнительным листам | в том числе по срокам | сумма, руб | в процентах |
| в абсолютных величинах <4> | в процентах <5> | менее 30 дней просрочки | от 30 до 90 дней просрочки | от 90 до 180 дней просрочки | более 180 дней просрочки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| По выплате заработной платы | 1000 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| По выплате стипендий, пособий, пенсий | 2000 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| По перечислению в бюджет, всего | 3000 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе:по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц | 3100 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3200 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3300 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий) | 3400 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| из них:в связи с невыполнением государственного (муниципального) задания | 3410 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) | 3420 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов | 3430 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| По оплате товаров, работ, услуг, всего | 4000 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| из них:по публичным договорам | 4100 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| По оплате прочих расходов, всего | 5000 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| из них:по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам | 5100 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого | 9000 |   | x |   |   |   | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) Учреждения |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (фамилия, инициалы) |   | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |

**Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей**

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
|   | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |   |
|   |   | по Сводному реестру |   |
|   |   | ИНН |   |
| Учреждение |   | КПП |   |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |   | глава по БК |   |
| Публично-правовое образование |   | по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) |   |
| Периодичность: годовая |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года | Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба | Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба | Списано | Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода |
| всего | из него на взыскании в службе судебных приставов | всего | в том числе: | всего | из них взыскано с виновных лиц | страховыми организациями | всего | из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам | всего | из него на взыскании в службе судебных приставов |
| виновные лица установлены | виновные лица не установлены | всего | из них по решению суда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Недостача, хищение денежных средств, всего | 0100 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе:в связи с хищением (кражами) | 0110 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| из них:возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах) | 0111 |   |   |   |   |   | x |   | x | x |   |   |   |   |
| в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки | 0120 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в связи с банкротством кредитной организации | 0130 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ущерб имуществу (за исключением денежных средств) | 0200 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе:в связи с недостачами, включая хищения (кражи) | 0210 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| из них:возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах) | 0211 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в связи с нарушением правил хранения | 0220 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта | 0230 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| В связи с нарушением условий договоров (контрактов) | 0300 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе:в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки) | 0310 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса) | 0320 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого | 9000 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) Учреждения |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (фамилия, инициалы) |   | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |

**Сведения о численности сотрудников и оплате труда**

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
|   | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |   |
|   |   | по Сводному реестру |   |
|   |   | ИНН |   |
| Учреждение |   | КПП |   |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |   | глава по БК |   |
| Публично-правовое образование |   | по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) |   |
| Периодичность: годовая |   |   |   |

**Раздел 1. Сведения о численности сотрудников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы персонала (категория персонала) | Код строки | Штатная численность на начало года | Средняя численность сотрудников за отчетный период | По договорам гражданско-правового характера  | Штатная численность на конец отчетного периода |
| установлено штатным расписанием | в том числе: | всего  | в том числе: | в том числе: | установлено штатным расписанием | в том числе: |
| всего | из неепо основным видам деятельности | замещено | вакантных должностей | по основному месту работы | по внутреннему совместительству (по совмещению должностей)  | по внешнему совместительству | сотрудники учреждения <10> | физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения  | всего | из неепо основным видам деятельности | замещено | вакантных должностей |
| всего | из неепо основным видам деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Основной персонал, всего  | 1000 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| из них:  | 1100 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Вспомогательный персонал, всего  | 2000 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| из них:  | 2100 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Административно-управленческий персонал, всего  | 3000 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| из них:  | 3100 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого | 9000 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Раздел 2. Сведения об оплате труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы персонала | Код строки | Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб | Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб |
| всего | в том числе: | в том числе: | в том числе: |
| по основному месту работы | по внутреннему совместительству (совмещению должностей) | по внешнему совместительству | сотрудникам учреждения | физическим лицам, не являющимися сотрудниками учреждения | по основному месту работы |
| всего | в том числе на условиях: | за счет средств местного бюджета | за счет средств  | ОМС  | за счет средств от приносящей доход деятельности  |
| полного рабочего времени | неполного рабочего времени | в том числе: |
| из областного бюджета | из местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Основной персонал, всего  | 1000 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| из них:  | 1100 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| Вспомогательный персонал, всего  | 2000 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| из них:  | 2100 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| Административно-управленческий персонал, всего  | 3000 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| из них:  | 3100 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| Итого | 9000 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы персонала | Код строки | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб |
| в том числе: |
| по внутреннему совместительству (совмещению должностей) | по внешнему совместительству |
| за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на иные цели | за счет средств гранта в форме субсидии | ОМС | за счет средств от приносящей доход деятельности | за счет средств местного бюджета | за счет средств  | ОМС | за счет средств от приносящей доход деятельности |
| в том числе: | в том числе: |
| из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | из областного бюджета | из местного бюджета |
| 1 | 2 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| Основной персонал, всего | 1000 |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| из них:  | 1100 |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| Вспомогательный персонал, всего | 2000 |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| из них:  | 2100 |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| Административно-управленческий персонал, всего | 3000 |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| из них:  | 3001 |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| Итого | 9000 |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы персонала | Код строки | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб |
| в том числе: |
| по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения | по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения |
| за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на иные цели | за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе: | ОМС | за счет средств от приносящей доход деятельности | за счет средств местного бюджета | за счет средств, в том числе: | ОМС | за счет средств от приносящей доход деятельности |
| из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | из областного бюджета | из местного бюджета |
| 1 | 2 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |
| Основной персонал, всего | 1000 |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| из них:  | 1100 |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| Вспомогательный персонал, всего | 2000 |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| из них:  | 2100 |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| Административно-управленческий персонал, всего | 3000 |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| из них:  | 3001 |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |
| Итого | 9000 |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) Учреждения |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (фамилия, инициалы) |   | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |

**Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления**

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
|   | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |   |
|   |   | по Сводному реестру |   |
|   |   | ИНН |   |
| Учреждение |   | КПП |   |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |   | глава по БК |   |
| Публично-правовое образование |   | по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) |   |
| Периодичность: годовая |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Кадастровый номер | Код по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) | Уникальный код объекта  | Год постройки | Единица измерения | Код строки | Используется учреждением | Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям) |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=400011#l4) | всего | в том числе: | всего | в том числе: |
| для осуществления основной деятельности | для иных целей | на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования (с почасовой оплатой) |
| в рамках государственного (муниципального) задания | за плату сверх государственного (муниципального) задания |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4.1 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |
| Площадные объекты всего | x | x | x |   | x | x | x | 1000 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   | 1001 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Линейные объекты всего | x | x | x |   | x | x | x | 2000 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   | 2001 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x |   | x | x | x | 3000 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   | 3001 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x |   | x | x | x | 4000 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   | 4001 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Иные объекты, включая точечные, всего | x | x | x |   | x | x | x | 5000 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   | 5001 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | Итого | 9000 |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Код строки | Не используется | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб в год) |
| всего | из них: | всего | из них: |
| проводится капитальный ремонт и/или реконструкция | в связи с аварийным состоянием | коммунальные услуги | услуги по содержанию имущества | налог на имущество |
| требуется ремонт | ожидает списания | всего | из них: | всего | из них: | всего | из них: |
| возмещается пользователями имущества | по неиспользуемому имуществу | возмещается пользователями имущества | по неиспользуемому имуществу | возмещается пользователями имущества | по неиспользуемому имуществу |
| 1 | 8 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Площадные объекты <25>, всего | 1000 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: | 1001 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Линейные объекты <26>, всего | 2000 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: | 2001 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | 3000 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: | 3001 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | 4000 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: | 4001 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Иные объекты, включая точечные, всего | 5000 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: | 5001 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого | 9000 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) Учреждения |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (фамилия, инициалы) |   | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |

**Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования**

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
|   | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |   |
|   |   | по Сводному реестру |   |
|   |   | ИНН |   |
| Учреждение |   | КПП |   |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |   | глава по БК |   |
| Публично-правовое образование |   | по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) |   |
| Периодичность: годовая |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Адрес | Код по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) | Кадастровый номер | Единица измерения | Код строки | Всего | Используется учреждением | Справочно: используется по соглашениям об установлении сервитута | Не используется учреждением | Фактические расходы на содержание земельного участка(руб в год) |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=400011#l4) | всего | в том числе: | всего | в том числе: | всего | в том числе: |
| для осуществления основной деятельности | для иных целей | передано во временное пользование сторонним организациям | по иным причинам | эксплуатационные расходы | налог на землю |
| в рамках государственного (муниципального) задания | за плату сверх государственного (муниципального) задания | на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования | всего | из них возмещается пользователями имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   | Итого |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) Учреждения |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (фамилия, инициалы) |   | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |